

BAZAR

A. Description :

Le Bazar consiste en une collecte et vente d'articles divers. Les profits de la vente sont distribués sous forme de bons alimentaires aux étudiants de l'Université de Montréal éprouvant des difficultés financières.

B. Rôles, responsabilités et description de tâches

1. Le chargé de projet veille à gérer l'ensemble des ventes organisées dans le cadre du bazar;
2. Il s'occupe de la mobilisation des bénévoles ainsi que des horaires de travail;
3. Il est responsable de la disposition du matériel, du rangement et du ménage associé;
4. Il doit adopter une attitude proactive de sorte à créer une ambiance amicale et à marchander pour contribuer à l'écoulement de la marchandise;
5. Il prend part à la promotion du projet, par la tenue de kiosques (notamment lors des journées de l'AHC), l'affichage et d'autres moyens jugés nécessaires;
6. Il participe à l'évaluation du projet et rédige le bilan de mi-année en décembre et final pour la fin mars;
7. Il accomplit toute autre tâche reliée à l'atteinte des objectifs.

C. Ce que vous apporte le projet

- ◆ Une expérience de travail dans la vente, la mobilisation de bénévoles et l'organisation
- ◆ Une expérience de travail terrain avec le public
- ◆ Un développement des capacités organisationnelles et administratives

D. Ce qu'exige le projet

- Être à l'aise d'aborder les gens, être dynamique et proactif
- Avoir le sens de l'organisation, de fortes aptitudes interpersonnelles et un souci du détail et de la présentation
- Être créatif, imaginatif et débrouillard
- Avoir une grande capacité d'adaptation

E. Période de pointe

Fin août et Septembre : recrutement des bénévoles et vente.

Octobre : Pour le bazar d'hiver

Janvier et février : Pour le bazar de livres ou autre.

Avril : Début de la collecte.