

## PROGRAMME ÉCOUTE-RÉFÉRENCE

### A. Description :

Le Programme Écoute-Référence est une équipe composée d'étudiants de l'Université de Montréal qui, en collaboration avec d'autres professionnels, offre une écoute ponctuelle aux membres de la communauté universitaire éprouvant le besoin de se confier et l'oriente vers des ressources appropriées. Dans le but de sensibiliser la communauté universitaire aux réalités que vivent les étudiants, l'équipe anime un groupe de bénévoles qui présente des activités éducatives et diffuse de l'information sur des sujets variés touchant certaines problématiques psychosociales liées à la réalité de la vie étudiante.

### B. Rôles, responsabilités et description de tâches

1. La personne chargée de projet coordonne le recrutement de la cohorte de bénévoles;
2. Elle gère le processus de sélection des participants, organise et dispense les entrevues;
3. Elle coordonne le travail des bénévoles, gère l'horaire, prépare et anime les réunions, donne de la rétroaction;
4. Elle gère la boîte courriel du programme et assure le suivi des communications;
5. Organise le calendrier des formations et des semaines thématiques;
6. S'assure d'une bonne collaboration et communication avec les partenaires et formateurs;
7. Elle prépare les semaines thématiques et conçoit du matériel pédagogique;
8. Elle produit des rapports de suivi et participe à des rencontres de supervision;
9. Elle participe à l'évaluation du projet et rédige le bilan final;
10. Elle accomplit toute autre tâche reliée à l'atteinte des objectifs;

### C. Ce que vous apporte le projet

- ◆ Une expérience de travail dans le milieu de la relation d'aide et une formation d'appoint sur les sujets traités (violence, harcèlement, solitude, etc.).
- ◆ Une expérience dans la sensibilisation et l'utilisation de matériel pédagogique.
- ◆ Une expérience en supervision de bénévoles, en recrutement, en animation et en promotion.
- ◆ Un développement des capacités d'organisation.

### D. Ce qu'exige le projet

- Écoute attentive;
- Fortes capacités pour travailler en équipe;
- Fortes aptitudes interpersonnelles;
- Fort leadership;
- Rigueur et professionnalisme;
- Expérience en relation d'aide;
- Être disponible pour travailler souvent de 10 h à 13 h et de 16 h à 19 h et au cours des semaines thématiques;

### E. Période de pointe

Septembre: Pour le recrutement/sélection des bénévoles

Novembre, janvier, février et mars : Pour l'organisation, de même que la réalisation des semaines thématiques.